**ACTA DE LA SESIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA MANCOMUNIDAD DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE IZAGA, DE 20 DE OCTUBRE DE 2016.**

REPRESENTANTES PRESENTES:

PRESIDENTE:

D. Pedro M^a Martínez Juango,
Alcalde de Urroz- Villa.

VOCALES:

D. Antonio San Miguel Jiménez, Alcalde de
Unciti.

D.^a Elsa Plano Urdaci,
Representante de Izagaondoa.

D.^a Amaia Ekisoain Gorriz, Alcaldesa de
Lizain- Arriagoiti.

D. Juan Ignacio Labiano Lezaun,
Representante de Monreal.

D. José Javier Eslava Armendáriz,
Alcalde de Ibargoiti.

EXCUSA ASISTENCIA:

SECRETARIA DE LA MANCOMUNIDAD:

D. Begoña Olascoaga Echarri.

En la Sede de la Mancomunidad de Servicios Administrativos de Izaga en Urroz- Villa, siendo las catorce horas y treinta minutos del **día 20 de Octubre de 2016**, se reunió la **Asamblea General de la Mancomunidad** de Servicios Administrativos de IZAGA, en **sesión ordinaria** debidamente convocada al efecto bajo la presidencia del Sr. Alcalde de Urroz-Villa y Presidente de la Mancomunidad, **D. PEDRO M^a MARTINEZ JUANGO**, con asistencia de los Sres. Representantes de los Ayuntamientos, anotados al margen.

Actúa de Secretaria la de la Mancomunidad Doña Begoña Olascoaga Echarri.

La reunión se celebra previa convocatoria, efectuada con la antelación reglamentaria.

Abierto el acto por el Sr. Presidente, se pasó a tratar los asuntos relacionados en el orden del día, adoptándose los siguientes acuerdos:

1.- Aprobación del Acta de la sesión anterior de fecha 2 de septiembre de 2016.

Se procede a la lectura del Acta de la sesión anterior, de 2 de septiembre de 2016, cuya copia ha sido entregada a los convocados.

El Sr. Presidente pregunta si alguien desea hacer alguna observación al borrador del acta anterior.

No existiendo reparos, el Acta de la sesión anterior es aprobada por asentimiento, procediéndose a su firma.

2.- Dar cuenta Resoluciones de Presidencia dictadas desde la última sesión.

Se da cuenta de las Resoluciones adoptadas por la Presidencia desde la última sesión, correspondiente a las numeradas con los números 33 a 35:

RESOLUCION 33/2016, de 20 de septiembre, del Presidente de la Mancomunidad de Servicios Administrativos de Izaga, D. Pedro M^a Martínez Juango, por la que se deniega solicitud de instalación de contador a Ignacio Peyo Itarte en Zunzarren.

RESOLUCION 34/2016, de 22 de septiembre, del Presidente de la Mancomunidad de Servicios Administrativos de Izaga, D. Pedro M^a Martínez Juango, por la que se aprueba el rolde de tasas por acometidas de abastecimiento y saneamiento para el periodo que va del 1 de enero de 2014 a 30 de junio de 2016.

RESOLUCION 35/2016, de 29 de septiembre, del Presidente de la Mancomunidad de Servicios Administrativos de Izaga, D. Pedro M^a Martínez Juango, por la que se autoriza la carga de agua desde la toma de Zalba para la ejecución de los caminos de concentración parcelaria.

3.- Aprobación Inicial del Presupuesto General Único de la Mancomunidad del ejercicio 2016 y de sus Bases de Ejecución.

Se Acuerda por unanimidad de los asistentes, la aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio de 2017 y sus Bases de Ejecución.

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 202 y siguientes de la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra y de los Artículos 271 y siguientes de la Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra, el presupuesto inicialmente aprobado se expondrá en la Secretaría por período de quince días hábiles, previa su publicación en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de Edictos de la Entidad, a fin de que los vecinos o interesados puedan examinar el expediente y formular las reclamaciones que estimen pertinentes.

Si se formularan reclamaciones, el Pleno adoptará acuerdo expreso relativo a la resolución de aquéllas y a la aprobación definitiva del presupuesto.

Si no se hubiesen formulado reclamaciones, el presupuesto se entenderá aprobado definitivamente, una vez transcurrido el período de exposición pública señalado en el párrafo primero.

El presupuesto general definitivamente aprobado se publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación Oficial y detallado por Capítulos, en el Boletín Oficial de Navarra.

La Alcaldesa de Lizoain- Arriasgoiti, Amaia Ekisoain solicita que en el último párrafo del Apartado 8º de la Base 18 se introduzca la siguiente coletilla siguiente: “o exista crédito suficiente en la partida presupuestaria”.

Sometida a votación la propuesta, se aprueba por unanimidad, quedando en consecuencia aprobada la modificación de las Bases de ejecución del presupuesto de 2017, añadiendo un nuevo Apartado 8º a la Base 18 relativa al reconocimiento de la obligación de pago.

El nuevo apartado 8º queda aprobado con el siguiente tenor literal:

“8.La obligación de toda factura con fecha de entrada en el registro de la Mancomunidad igual o posterior al 1 de diciembre del año en curso, pasará a reconocerse directamente en el presupuesto del ejercicio siguiente.

Quedan excluidas de esta obligación las facturas emitidas por gastos ordinarios periódicos como suministros eléctricos y telefónicos, que seguirán reconociéndose a la fecha de presentación de la factura en el registro de la Mancomunidad.

Quedan excluidas igualmente las facturas que se emitan en el mes de diciembre, para las que haya habido una aceptación previa de presupuesto o exista crédito suficiente en la partida presupuestaria”.

4.- Acuerdo de reparto de tareas de los empleados de la Oficina Administrativa.

Sometida a votación la propuesta de modificación del Apartado 1º del acuerdo adoptado por la Asamblea de la Mancomunidad de Servicios Administrativos de Izaga a fecha 29 de Julio de 2014, queda aprobado por unanimidad.

A continuación se transcribe literalmente el texto aprobado:

“Con fecha 29/07/2014 la Asamblea de la Mancomunidad adoptó, por unanimidad de los asistentes, el siguiente acuerdo:

“8.- Aprobación de las Propuestas de acuerdo adoptadas en la reunión de representantes de los ayuntamientos en la asamblea, celebrada el 28 de mayo de 2014.

1.- CENTRALIZAR TODOS LOS PROCESOS DEL “ÁREA ECONÓMICA” EN LA SEDE DE URROZ-VILLA.

- ✓ En la sede de Monreal se realizará exclusivamente la atención al público en este tipo de trabajos.
- ✓ Implantar esta propuesta al iniciar Sofía Suárez su vuelta al trabajo tras su baja por enfermedad.
- ✓ Trasladar a Sofía Suárez a la sede de Urroz-Villa y a Idoia Lozano a la sede de Monreal.

2.- POLIVALENCIA Y REDISTRIBUCIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO.

- ✓ Como consecuencia de la centralización de los procesos del “área económica” en la sede de Urroz-Villa, elaborar un plan para la consecución de estos dos objetivos.
- ✓ Secretaria e Interventora se responsabilizarán de su implementación y ejecución.
- ✓ Esta medida deberá estar finalizada dentro del año 2014.

3.- AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS.

- ✓ Realizar un inventario de los procesos que pueden incrementar su automatización, a partir de aplicaciones disponibles en Animsa.

✓ Secretaria e Interventora, con la colaboración de los miembros de la asamblea José Javier Eslava y Javier Linto, se responsabilizarán de su implementación y ejecución, y determinarán el plazo en el que se puede poner en marcha.

4.- HOMOGENEIZAR LAS RELACIONES DE TRABAJO DE LOS SEIS AYUNTAMIENTOS CON LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA MANCOMUNIDAD.

✓ Esta propuesta será ejecutada por los seis representantes de los ayuntamientos en la asamblea, a través de reuniones de trabajo, en el que cada uno realice propuestas encaminadas a lograr un “estándar” en las relaciones de trabajo con los servicios administrativos de la Mancomunidad Izaga.

✓ La primera reunión de trabajo se convocará para la tercera semana de junio.

✓ El objetivo es finalizar la implantación de esta propuesta antes de finales del mes de septiembre de 2014.”

A lo largo de los meses de noviembre y diciembre del año 2014, tuvo lugar un proceso interno de promoción de nivel para los empleados de las oficinas de Mancomunidad, cuyo resultado es que a día de hoy la plantilla del personal de oficina de la Mancomunidad se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Sede de Urroz-Villa:

Secretaria

Interventora

Oficial Administrativo

Auxiliar Administrativo

Sede de Monreal:

Secretaria

Oficial Administrativo.

Auxiliar Administrativo

Teniendo en cuenta la nueva estructura de la Plantilla Orgánica para el personal de las oficinas de la Mancomunidad y considerando que ha transcurrido un periodo de tiempo suficiente para valorar la efectividad del acuerdo tomado por la Mancomunidad a fecha 29/07/2014, se ha considerado procedente modificar el punto 1º del acuerdo adoptado en su día relativo a la centralización de los procesos del área económica en la Sede de Urroz-Villa, adaptándolo a las necesidades del funcionamiento interno de la actual oficina administrativa, habida cuenta que la gestión y tramitación de los procesos del área económica, se encuentran también vinculado al nivel y categoría de los empleados de la Mancomunidad.

SE ACUERDA

Modificar el Apartado 1º del acuerdo adoptado por la Asamblea de la Mancomunidad de Servicios Administrativos de Izaga a fecha 29 de Julio de 2014, cuyo texto queda sustituido por la siguiente:

1º.- 1.- CENTRALIZAR TODAS LAS FUNCIONES DE RECAUDACION Y TESORERIA EN LA SEDE DE URROZ-VILLA.

En ambas sedes administrativas se realizarán las tareas que sean propias de las funciones de los Oficiales Administrativos y de los Auxiliares Administrativos en materia económica, mediante un reparto de cargas de trabajo y de funciones que sea equilibrado y equitativo entre ambas, quedando centralizadas en Urroz- Villa las funciones de Recaudación y Tesorería.”

5.- Informaciones de Presidencia.

El Sr. Presidente da cuenta de la sustitución de varios equipos informáticos en las oficinas de Monreal, lo que ha supuesto una gran mejora en el trabajo administrativo.

Asimismo informa de las gestiones mantenida con CANASA, para la instalación de un tubo entre el dique y la toma de agua en el canal de Navarra; gestiones que han resultado fallidas.

Finalmente se informa de la reunión habida con los trabajadores de la Mancomunidad, realizada con motivo de tratar las discrepancias surgidas en torno a las liquidaciones de plusvalías.

6.- Ruegos y Preguntas.

El representante Sr. Antonio San Miguel pregunta si se va dar respuesta a las solicitudes formuladas por el trabajador, que implicarían la modificación de la Plantilla Orgánica; recuerda que en el concurso-oposición convocado en 2014 y 2015, el trabajador no compareció a la realización de las pruebas; existen dos resoluciones de Presidencia abordando las cuestiones que solicita; el día de la inauguración de la ETAP se le abrió un expediente disciplinario por no haber acudido a trabajar ese día; no se presentó el día del examen.

La Sra. Amaia Ekisoain pregunta: ¿queremos realmente un técnico electricista de nivel C o no lo queremos? Se ha subido de nivel a todos los empleados de la Mancomunidad, excepto una; en su momento tuvimos la deferencia de que los procesos fueran internos y no externos.

La Sra. Amaia Ekisoain pregunta a cerca de la revista.

La Alcaldesa de Izagaondua, Elsa Plano manifiesta: el tema de la revista me da vergüenza ajena; es un trabajo muy complicado; cuando alguien se manifiesta así es que está saturado; la revista es una representación de cómo funciona la Mancomunidad; es un indicativo de cómo funciona esto; me gustaría que nos comprometiéramos para hacer las cosas mejor y vayamos todos en una misma dirección.

El Alcalde de Ibargoiti, José Javier Eslava informa de la reunión que mantuvo con la Agencia Energética.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las quince horas y veinte minutos del día, de que se extiende la presente Acta, que firman con

el Sr. Presidente de la Mancomunidad, los representantes asistentes, de lo que yo,
la Secretaria, doy fe.

EL PRESIDENTE,

LOS VOCALES,