

## Registro de tratamiento

Mancomunidad de Servicios Administrativos Izaga

LICENCIAS URBANISTICAS	
<b>Descripción</b>	Gestión de las Licencias
<b>Finalidades</b>	Gestión administrativa y concesiones o denegaciones de licencias.
<b>Legitimación para el tratamiento:</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 35/2002 de 20 de Diciembre, de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Ley 39/20015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
<b>Categorías de Afectados</b>	Solicitantes y beneficiarios de la concesión de licencias.
<b>Destinatarios</b>	Otros órganos de la Administración. Servicios de Asesoría Urbanística
<b>Transferencia a terceros países</b>	No existen
<b>Unidades responsables</b>	Mancomunidad de Servicios Administrativos Izaga
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
<b>Derechos ARSOL:</b> Calle Santo Tomás 5. 31420 – URROZ - VILLA. <a href="mailto:mancomunidad@izaga.es">mancomunidad@izaga.es</a>	
<b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la Mancomunidad	
<b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

#### IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección postal y Dirección de correo electrónico

Teléfono

## Registro de tratamiento

Mancomunidad de Servicios Administrativos Izaga

<b>CIRCUNSTANCIAS SOCIALES</b>
Propiedades / Posesiones
<b>ECONONÓMICO FINANCIERO</b>
Datos bancarios