

## Registro de tratamiento

Mancomunidad de Servicios Administrativos Izaga

### EXPEDIENTES , AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

<b>Descripción</b>	Tramitación de expedientes, autorizaciones y concesiones competencia de la Mancomunidad
<b>Finalidades</b>	Tramitación de expedientes, autorizaciones y concesiones competencia de la Mancomunidad
<b>Categoría de interesados</b>	Personas que se les hayan abierto expedientes o sean solicitantes de autorizaciones o concesiones administrativas.
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
<b>Destinatarios</b>	Otros órganos municipales. Administración pública con competencia en la materia.
<b>Transferencia a terceros países</b>	
<b>Unidades responsables</b>	Mancomunidad de Servicios Administrativos Izaga
<b>Derechos ARSOL:</b> Calle Santo Tomás 5. 31420 – URROZ - VILLA. <a href="mailto:mancomunidad@izaga.es">mancomunidad@izaga.es</a>	
<b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	
<b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la Mancomunidad	

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

#### DATOS PERSONALES

#### DETALLES DE EMPLEO

#### DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS

#### CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.

#### DATOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN

#### IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF

Dirección y teléfono

## Registro de tratamiento

Mancomunidad de Servicios Administrativos Izaga

Dirección correo electrónico

Firma electrónica y firma