

## **CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL APRENDIZAJE DEL EUSKERA**

### Curso 2021-2022

El Ayuntamiento de Lizoain-Arriasgoiti abre el plazo para la solicitud de ayudas económicas para las personas que hayan realizado cursos de aprendizaje de euskera entre el 1 de septiembre de 2021 y el 31 de agosto de 2022, conforme a las siguientes:

### BASES

#### Primera.- Objeto de la Convocatoria.

1.1. Las becas que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar a las personas que estudian euskera parte de los gastos originados por el aprendizaje.

1.2. Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida 1.3350.2275001 "AYUDA APRENDIZAJE EUSKERA". Se destina a este objeto un máximo de 500€.

#### Segunda.- Requisitos para solicitar la subvención.

2.1. Podrán solicitar subvención para estudiar euskera las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- A- Ser mayores de 16 años.
- B- Estar empadronadas en Lizoain-Arriasgoiti con una antigüedad mínima de 1 año a contar desde la fecha de solicitud de la ayuda, y mientras dure el curso por el que se solicita la ayuda.
- C- Justificar una asistencia a clase superior al 80% o el aprovechamiento del curso mediante certificado emitido por la entidad organizadora del curso.

2.2. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria aquellas personas de Lizoain-Arriasgoiti, que siendo trabajadoras de alguna administración pública, estén incluidas en planes de euskaldunización específicos.

#### Tercera.- Cursos subvencionables.

3.1. Se subvencionarán tanto los cursos extensivos como los intensivos o internados. En el caso de los cursos de auto-aprendizaje o clases particulares, el ayuntamiento estudiará la viabilidad de las solicitudes según cada caso y en relación con la partida presupuestaria. También se subvencionarán los cursos de verano en euskara.

3.2. *Las personas solicitantes sólo podrán recibir subvención por un curso de igual nivel en dos convocatorias. Es decir, podrán recibir subvención en una segunda ocasión por un nivel anteriormente subvencionado.*

*Cuarta.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.*

4.1. *Las solicitudes podrán presentarse hasta las 14:00 horas del día 5 de octubre de 2022 en las oficinas de la Mancomunidad de Servicios Izaga, en Urroz-Villa, de forma presencial o por medio de correo electrónico.*

*El plazo será improrrogable.*

4.2. *Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos y documentación establecidos en la presente convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Quinta.- Documentación a presentar*

A- *Instancia de la solicitud de ayuda. El modelo podrá solicitarse en la sede de la Mancomunidad, en Urroz-Villa.*

B- *Certificado de la entidad organizadora del curso en el que se detallarán las condiciones del mismo: duración, nivel, coste del curso, así como el porcentaje de asistencia a clase de la persona solicitante.*

C- *Recibo del pago de la matrícula o justificante de la entidad en la que constará el pago del 100% de su coste.*

D- *Fotocopia de la primera página de la libreta bancaria o certificado de titularidad de la cuenta en la que se desee que se ingrese el importe de la subvención.*

*Sexta.- Cuantía de las ayudas.*

6.1. *Se subvencionará a cada solicitante como máximo el 70% del coste total de la matrícula. Hasta el máximo especificado de 500€ se repartirá entre todas las solicitudes presentadas. Si el número de peticiones de ayudas excediera a la cuantía del fondo del año, se subvencionará en un porcentaje inferior, proporcional a la cuantía de las matrículas, a fin de no sobrepasar dicho fondo en base al gasto justificado por cada solicitante.*

*Séptima.- Estudio y resolución de solicitudes.*

7.1. *Las solicitudes presentadas serán valoradas por personal técnico del ayuntamiento de Lizoain-Arriasgoiti, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.*

7.2. *La concesión de subvenciones se realizará mediante Resolución de Alcaldía.*

Octava.- Plazo de resolución.

8.1. *El plazo máximo de resolución no excederá de un mes, a computar a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.*

8.2. *Transcurrido ese plazo sin que haya resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.*

Novena.- Medio de notificación o publicación.

9.1. *La resolución de concesión será notificada a las personas solicitantes de conformidad con lo prescrito en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

9.2. *La resolución de la concesión será notificada a todas las personas participantes, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impute, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, y se publicará en el Tablón de anuncios y en la web oficial del Ayuntamiento de Lizoain-Arriasgoiti.*

9.3. *Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer opativamente uno de los siguientes recursos:*

a. *Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.*

b. *Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.*

c. *Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.*

Décima.- Abono de las ayudas.

10.1. *El abono de la cuantía concedida se realizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de resolución de las Subvenciones.*

## **EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZEN**

### **DEIALDIA**

#### 2021-2022 Ikasturtea

Lizoainibar-Arriasgoitiko Udalak, 2021eko irailaren 1etik- 2022ko abuztuaren 31ra bitartean euskara ikastaroak egin dituztenentzako dirulaguntza eskatzeko deialdia egiten du.

#### **BALDINTZAK**

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honek arautzen dituen beken xedea da euskara ikasteak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea.

1.2. Dirulaguntza hauek 2022ko jardunaldi ekonomikoko 1.3350.2275001, Euskara ikasteko dirulaguntzak, kontu-sailaren kargura joanen dira.

Horretarako aurrekontua 500€-koa da.

Bigarrena.- Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituztenek eskatu ahalko dute euskara ikasteko beka:

- 16 urtetik gorakoa izatea.
- Lizoainibar-Arriasgoitin erroldatuta egotea dirulaguntza eskatzen duen egunetik hasita gutxienez urte bat lehenago, eta diru-laguntza eskatzen duen ikastaroak irauten duen denbora guztian.
- Gutxieneko asistentzia %80koa izatea.

2.2. Diru-laguntza hauetatik kanpo geldituko dira Lizoainibar-Arriasgoitiko herritarrak direnak eta aldi berean euskarazko birziklapen programetan dauden administrazioko langileak.

Hirugarrena.- Diruz lagunduko diren ikastaro motak.

3.1. Diruz lagunduko dira Euskara ikastea helburua duten ikastaro mota guztiak: estentsiboak, trinkoak, barnetegiak... Autoikaskuntza ikastaroen eta eskola partikularren kasuan, Udalak eskaeren bideragarritasuna aztertuko du eta aurrekontuko partidaren arabera erabakiko du dirulaguntzaren zenbatekoa. Euskarazko udako ikastaroak ere dirulaguntza hauen onuradun izango dira.

3.2. Eskatzaileek bi deialditan bakarrik jaso ahalko dute beka maila bereko ikastaro batengatik. Hau da, aurretik lagundutako maila bigarrenez lagunduko

da; betiere, eskatutako gutxieneko asistentzia egiaztatzen bada (eskola ordu guztien %80).

Laugarrena.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.

4.1. Eskaerak Urrotz-Hiriko udal bulegoetan aurkeztuko dira 2022ko urriaren 5eko 14:00ak arte. Epea luzaezina izanen da.

4.2. Aurkeztutako eskariak deialdi honetan ezarritako eta zehaztutako baldintza eta dokumentu guztiak izango ez balitu, zazpi eguneko epea (luzaezina) emanen zaio eskatzaileari hori zuzentzeko. Epe hori amaituta eskatutakoa egin ezean, eskaera deuseztatuko da. Eta, horretarako, alde zuzenetik Administrazio Publikoetarako Ohikoa den Prozedura Administratiborako, 94.artikuluaren oinarritutako ebazpena emanen da.

Bosgarrena.- Aurkeztu beharreko agiriak

- Dirulaguntza eskaria egiteko inprimakia behar bezala beteta. UrrotzHiriko udal bulegoetan jaso ahal izango da.

- Ikastaroa antolatzen duen entitatearen ziurtagiria honako datu hauek zehazten dituen: ikastaroaren iraupena, urte horretan egindako maila, ikastaroaren kostua, hala nola dirulaguntza eskatzen duen ikasleak izan duen asistentzia portzentajea.

-Matrikularen ordainagiria edo entitatearen ziurtagiria ikastaroaren kostuaren %100 jaso eta ordaindu dela adierazten duena.

- Dirulaguntza jasotzeko nahi den banku-libretako lehen orriaren fotokopia.

Seigarrena.- Dirulaguntzen zenbatekoa.

6.1. Eskatzaile bakoitzari gehienez kostuaren %50eko dirulaguntza emango zaio. 2019. urterako zehaztutako gehienezko 500€ak agortu arte, aurkeztutako eskari guztien artean banatuko dena.

Zazpigarrena.- Eskariak aztertu eta ebaztea.

7.1. Aurkeztutako eskari guztiak udal teknikariek aztertuko dituzte. Horrek ofizioz bideratuko ditu ebazpen proposamena egiteko beharrezko dituen datuak zehaztu eta egiaztatzeko bidezko ikusten dituen eginbideak.

7.2. Diru-laguntza Alkatearen ebazpen bidez emango da.

Zortzigarrena.- Ebazpena emateko epea.

8.1. Ebazpena hilabete bateko epean emango da, dirulaguntza eskatzeko epea bukatu eta hurrengo egunetik hasita.

8.2. Epe hori agortuta, eskatzaileak ebazpenik jaso ez badu, eskaria ez dela onartua izan ulertu beharko du.

Bederatzigarrena.- Jakinarazpena.

9.1. Dirulaguntzaren ebazpena jakinaraziko zaio eskatzaileari urriaren 1eko Administrazio Publikoetarako Ohikoa den Prozedura Administratiborako, 40.artikuluari eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

9.2. Dirulaguntzaren ebazpena eskatzaile guztiei helaraziko zaie. Bertanespresuki adieraziko da zein den deialdia, programa eta horretarako dagoen aurrekontu-kreditua, hala nola jasotzailea, emandako kopurua eta dirulaguntzaren xedea, eta Udaletxeko iragarki oholean eta web-orrian argitara emanen da.

9.3. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekursohauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

- a) Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien eskumeneko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik bi hilabeteko epean.
- b) Gora Jotzeko Errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiarizuzendua, ebazpena jakinarazi eta ondoko hilabetean.
- c) Berraztertze Errekurtsoa, egintza ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia jakinarazi eta hilabeteko epean.

Hamargarrena.- Dirulaguntzen ordainketa.

10.1. Emandako kopurua dirulaguntzen ebazpena eman eta hilabete bateko epean ordainduko da.