

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Monreal

### REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Registro de Entrada y Salida                                                                                                          |
| Finalidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gestión de toda la documentación que entra y sale del ayuntamiento                                                                    |
| Categoría de interesados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Solicitantes de cualquier actuación administrativa del ayuntamiento. Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas |
| Destinatarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Otros órganos de la Administración                                                                                                    |
| Transferencia a terceros países                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |
| Unidades responsables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ayuntamiento de Monreal                                                                                                               |
| <b>Delegado de Protección de Datos:</b> CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque Empresarial La Estrella Calle Berroa, 4. Oficina 315, 31192-TAJONAR (NAVARRA)                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
| <b>Derechos ARSOL:</b> Calle El Burgo, 4. 31471 – MMONREAL. <a href="mailto:monreal@izaga.es">monreal@izaga.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |
| <b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Monreal pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.                                                            |                                                                                                                                       |
| <b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento. |                                                                                                                                       |
| <b>Legitimación para el tratamiento:</b> RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. LEY FORAL 2/1995                                                                                   |                                                                                                                                       |

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

#### IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF

Dirección postal y de correo electrónico

Teléfono

Firma

#### OTROS DATOS

Datos relacionados con el documento presentado.

Datos de representación en su caso