

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Monreal

ADMINISTRACION ELECTRÓNICA

Descripción	En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos de la administración electrónica
Finalidades	En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos de la administración electrónica
Categoría de interesados	Todas las personas que accedan a la administración electrónica del ayuntamiento para cualquier solicitud, instancias, certificados...
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Otros organismos de la administración pública. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.
Transferencia a terceros países	
Plazos de conservación	Los datos se conservarán durante cuatro años para cumplir con la finalidad de notificación, y durante el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Monreal pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.
Unidades responsables	Ayuntamiento de Monreal
Derechos ARSOL:	En las oficinas municipales sitas en C/ El Burgo, 4. 31471 – MONREAL (NAVARRA). monreal@izaga.es

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF
Dirección y teléfono
Dirección correo electrónico
Firma electrónica y firma

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Monreal

DATOS ACADÉMICOS Y FORMATIVOS
DATOS COMERCIALES Y DE BIENES Y SERVICIOS
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
DATOS BANCARIOS, ECONOMICOS
DETALLES DE EMPLEO