

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Monreal

EXPEDIENTES , AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Descripción	Tramitación de expedientes, autorizaciones y concesiones competencia del ayuntamiento
Finalidades	Tramitación de expedientes, autorizaciones y concesiones competencia del ayuntamiento
Categoría de interesados	Personas que se les hayan abierto expedientes o sean solicitantes de autorizaciones o concesiones administrativas.
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Otros órganos municipales. Administración pública con competencia en la materia.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Monreal
Derechos ARSOL: Calle El Burgo, 4. 31471 – MMONREAL. monreal@izaga.es	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Monreal pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

DATOS PERSONALES

DETALLES DE EMPLEO

DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.

DATOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF

Dirección y teléfono

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Monreal

Dirección correo electrónico
Firma electrónica y firma